

令和 2年度 土佐清水市「団体型企画旅行」支援事業 実施要綱

(事業の目的及び内容)

第1 条 土佐清水市への団体観光客・団体宿泊者数増加を目的として

土佐清水市に 1 泊以上の宿泊を伴う旅行商品に対して、助成金を支払います。

(助成対象者)

第 2 条 次条の助成要件を満たす土佐清水市への「企画旅行」を実施した

旅行会社に対し、事業予算額の範囲内で助成します。

(助成要件)

第 3 条 以下の要件 <(1)~(2)> を満たし、事前に一般社団法人土佐清水市観光

協会 (以下「観光協会」といいます。) に助成金を申請し、観光協会が

承認した旅行商品を対象とします。

(1) 足摺岬地区にある指定宿泊施設に、1 泊以上すること。

1、宿泊人員については、大人料金を支払った人員とします。

(旅行会社社員・添乗員・乗務員・小人・無賃人員を除く。)

(2) 宿泊日が 2020年10月1日から2021年2月15日の宿泊期間であること。

(助成額)

第 4 条 助成額は、旅行者 1 名あたり 3,000円とします。

(申請)

第 5 条 助成金交付申請書 (別記第 1 号様式) 及び関係書類を観光協会に出発日の 10 日前までに提出してください。

(助成の決定)

第 6 条 観光協会は、申請に基づき助成の可否の決定を行い、申請者に対し通知を行います。(※決定通知は申請後、10日以内に郵送又はメールにて連絡致します。)

(助成の条件及特記事項)

第 7 条 助成金交付の目的を達成するため、助成事業申請書は次の号に掲げる事項を遵守してください。

(1) 助成事業の内容を変更する場合、予定の期間に事業が完了しないと見込まれる場合又は事業を廃止する場合は、事前に観光協会に変更・廃止承認申請書 (別記第 2 号様式) を提出し、観光協会の承認を受けてください。

(2) 旅行形態が、募集型企画旅行の場合には、集客人数の分かる書類を毎月、1回提出して下さい。(様式は各社、お任せします)

(3) 助成事業者は助成金に係る収入及び支出を明らかにした帳簿及び証拠書類を整備し、当該帳簿及び証拠書類を事業完了後 5 年間保管してください。

(4) 虚偽の申請や報告がなされた場合は、助成金の支払いを取り消すこととします。

(5) 事業予算額が完了した場合は、申請をお断りする場合があります。

(6) その他この要綱に定めない事項については、助成事業者と観光協会が協議して定めるものとします。

(実績報告)

第8条 助成対象事業終了後は、速やかに実績報告書(別記第3号様式)を提出してください。なお、請求書(別記第4号様式)も同時に提出してください。

(助成金の交付)

第9条 観光協会は、前条の実績報告書の提出後、その内容を審査の上、助成金を交付します。

附 則

この要綱は、令和2年10月1日から施行します。

別記第 1 号様式

令和 年 月 日

一般社団法人 土佐清水市観光協会 会長 様

(申請者)

所在地

名称

代表者氏名

印

令和 2 年度 土佐清水市「団体型企画旅行」支援事業 助成金交付申請書

下記のとおり事業を実施しますので、令和 2 年度土佐清水市団体型企画旅行
支援事業実施要綱に基づき助成金の交付を申請します。

※分宿の場合は、宿泊施設ごとに提出をして下さい。

記

1、団体名

2、催行期間 令和 年 月 日 () ~ 令和 年 月 日 ()

3、旅行形態 募集型企画旅行 ・ 一般団体旅行

4、宿泊見込み人数 名

5、添付書類

- ・ 日程表又は設定書
- ・ 宿泊請書
- ・ 担当者氏名 (電話番号)

別記第2号様式

令和 年 月 日

一般社団法人 土佐清水市観光協会 様

(申請者)

所在地

名称

代表者氏名 印

連絡先

令和2年度土佐清水市団体型企画旅行支援事業 変更・廃止承認申請書

令和 年 月 日 付けて助成交付通知のありましたこの事業について

下記のとおり変更・廃止したいので、令和2年度土佐清水市団体型企画旅行
支援事業実施要綱 第7条第1号の規定により申請します。

記

1、変更・廃止の理由

2、変更・廃止の内容

別記第3号様式

令和 年 月 日

一般社団法人 土佐清水市観光協会会長 様

(申請者)

所在地

名称

代表者氏名

印

連絡先

令和2年度土佐清水市団体型企画旅行支援事業 実績報告書

令和 年 月 日 付けで交付決定通知のあったこの事業を下記のとおり実施しましたので、令和2年度土佐清水市団体型企画旅行支援事業実施要綱第8条の規定に基づきその実績を報告します。

※分宿の場合は、宿泊施設ごとに提出をしてください。

記

1、団体名

2、期間 令和 年 月 日()~令和 年 月 日()

・ 宿泊人員実績 人

(添付書類：宿泊証明書)

3、助成金請求額 金 円

別記第4号様式

令和 年 月 日

一般社団法人 土佐清水市観光協会 会長 様

(申請者)

所在地

名称

代表者氏名

印

請求書

金

円也

ただし、令和2年度土佐清水市団体型企画旅行支援事業助成金として、上記
金額を請求します。なお、助成金の振込みは、下記の口座にお願いします。

記

振込先 銀行 支店

預金種目 1 普通 2 当座

口座番号

口座名義

(フリガナ)

※担当者名：

連絡先：

(参考様式)

宿 泊 証 明 書

令和 年 月 日

下記のとおり証明します。

宿泊日 年 月 日 () ~ () 泊

団体・グループ名

宿泊人数

旅行会社名 (事業所名含む)

宿泊施設名 (押印もお願いします。)

※様式は、別でも可。